COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA
Provincia Gallura Nord est Sardegna
P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura
Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388
Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it
PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI, ENTI, FONDAZIONI ED ISTITUZIONI CHE OPERANO SUL TERRITORIO, A SOSTEGNO D'INIZIATIVE E PROGETTI A RILEVANZA SOCIO-CULTURALE, RICREATIVA, SPORTIVA E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO, ANNO 2026.

ART. 1 - FINALITÀ'

Con il presente avviso, l'Amministrazione Comunale perseguendo la valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti e iniziative ricreative, di svago e aggregazione sociale proposti da associazioni culturali e di promozione sociale che operano nel territorio del Comune di Sant'Antonio di Gallura.

ART. 2- PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE.

Le iniziative e le attività svolte o da svolgere dalle associazioni nel corso dell'anno 2026.

ART. 3 - SOGGETTI E AMBITI

Sono ammessi a presentare domanda di contributo:

a) Associazioni, Enti, Fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Sant'Antonio di Gallura;
b) Associazioni non riconosciute e Comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del comune (la costituzione dell'associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente, di almeno 6 mesi, la richiesta);

ART. 4 - ESCLUSIONI

Sono esclusi i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali, i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge.

ART. 5 - TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO

Si può presentare domanda per ottenere:

- **Contributo ordinario** finalizzato al sostegno dell'attività annuale ordinaria o ricorrente del soggetto richiedente: es attività didattica, manifestazioni ricorrenti, corsi, pubblicazioni periodiche in ambito culturale ecc.
- **Contributo straordinario** finalizzato al sostegno di singole manifestazioni, eventi, iniziative *una tantum*, **non ricorrenti o eccezionali**, comunque non compresi nell'attività ordinaria del soggetto.

ART. 6 – TERMINI e MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione **entro le ore 13.00 del 30 Novembre 2026** consegnandola a mano all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Antonio di Gallura o inviandola tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it indicando in oggetto "Bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici alle associazioni che operano sul territorio, a sostegno d'iniziative e progetti a rilevanza socio-culturale, ricreativa, sportiva e di promozione del territorio anno 2026";

La domanda **deve essere** redatta secondo i **modelli** disponibili presso gli uffici Comunali e scaricabili dal sito https://www.comune.santantoniodigallura.ss.it/ ;

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA
Provincia Gallura Nord est Sardegna
P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura
Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388
Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it
PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it

1. Modello A Scheda progetto ***attività annuale (richiesta di contributo ordinario)***
2. Modello B Scheda progetto **iniziative da svolgere** ***(richiesta di contributo straordinario)***
3. Modello C Scheda progetto ***iniziative straordinarie svolte (richiesta di contributo straordinario)***

La domanda deve contenere i seguenti dati:

1) denominazione, sede e recapiti del soggetto;
2) indicazione del tipo di contributo richiesto: ordinario o straordinario (in caso di contributo straordinario occorre attestare il carattere straordinario e non ricorrente dell'iniziativa);
3) l'impegno ad utilizzare il contributo richiesto esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso, dandone successivo dettagliato rendiconto;
4) la dichiarazione che l'associazione/comitato non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 02.05.1974, n. 115 e dall'art. 14 della legge 18.11.1981, n. 659;
5) la dichiarazione di conoscere e rispettare il "***Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati***" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 29.11.2016, in particolare nelle parti che disciplinano la concessione del contributo richiesto;
6) l'impegno a presentare la rendicontazione dei contributi ricevuti nelle annualità precedenti entro i termini assegnati dall'Amministrazione.

La domanda deve essere corredata, pena inammissibilità, dalla seguente documentazione:

➔ per la richiesta di contributi ordinari:

- ***a)*** per i soli soggetti a base associativa, copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- ***b)*** programma dettagliato delle attività previste per l'anno in corso con indicazione delle presumibili spese e delle relative entrate, con indicazione delle finalità che si intendono perseguire ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sopracitato;
- ***c)*** copia del bilancio di previsione approvato dal soggetto beneficiario;
- ***d)*** per le sole richieste presentate dopo il primo anno: il rendiconto della gestione precedente nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune (ove non sia già stato presentato);

➔ per la richiesta di contributi straordinari:

- ***a)*** per i soli soggetti a base associativa, copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- ***b)*** programma dettagliato della singola manifestazione /evento/ iniziativa, con precisazione dell'epoca e del luogo di realizzazione e contenente la finalità specifica del progetto ai sensi di quanto contemplato
- ***c)*** preventivo analitico delle entrate e delle spese, incluse quelle a proprio carico;
- ***d)*** copia dell'ultimo bilancio approvato del soggetto beneficiario;

Per entrambi i contributi oltre ai programmi, il progetto contenente la finalità dell'iniziativa

ART. 7 - CRITERI

Il Comune soddisferà, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, le domande pervenute, secondo i seguenti criteri:

1) CONTRIBUTI ORDINARI – sarà concesso un contributo di importo differenziato in funzione dell'entità dell'attività svolta a tutte le Associazioni aventi titolo che abbiano presentato regolare richiesta, a sostegno dell'attività ordinaria o ricorrente;

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA
Provincia Gallura Nord est Sardegna
P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura
Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388
Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it
PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it

2) CONTRIBUTI STRAORDINARI – saranno assegnati alle Associazioni aventi titolo che abbiano presentato regolare richiesta, a sostegno di iniziative/eventi/manifestazioni singoli straordinari e non ricorrenti.

La concessione del contributo ordinario o straordinario è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato richiesto e accordato.

ART. 8 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Nel caso in cui il contributo sia pari o inferiore a € 500,00, l'erogazione del contributo può essere disposta integralmente;
2. Nel caso in cui il contributo concesso sia superiore a € 500,00 la liquidazione avverrà su presentazione di idoneo documento giustificativo della spesa sostenuta per lo svolgimento della manifestazione, dell'iniziativa e/o dell'attività di cui al successivo art.9 comma 1 lettera c) del Regolamento approvato con delibera di consiglio comunale n. 31 del 29/11/2016.
3. In caso di richiesta motivata, la liquidazione delle somme spettanti potrà essere ripartita in due distinte quote: la prima, sino ad un massimo del 50%, ad inizio attività, la seconda a saldo previa presentazione della prevista rendicontazione.
4. Qualora la rendicontazione della spesa risultasse inferiore a quella ammessa a contributo lo stesso sarà ridotto proporzionalmente.
5. Nel caso in cui destinatari dei contributi siano Associazioni umanitarie di rilevanza nazionale od internazionale, i contributi sono liquidati sulla base esclusivamente del relativo provvedimento deliberativo e della dichiarazione ex art. 28 DPR 600/1973.
6. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche i contributi di cui al precedente art. 8 comma 2.

ART. 9 - DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO

Non sono ammesse le domande di contributo o altro beneficio presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente bando o dal Regolamento comunale e non contenenti le indicazioni e la documentazione indicata nell'art. 6 del presente bando.
Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.
Le Associazioni che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente bando e dal Regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso e sono obbligati alla restituzione dell'acconto eventualmente ricevuto.

ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, i concessionari di finanziamenti pubblici sono tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari. Gli strumenti di pagamento debbono essere idonei alla piena tracciabilità delle operazioni (es. bonifico bancario o postale ecc..) escludendo, pertanto, il ricorso al pagamento in contanti.
Il conto corrente sul quale verrà erogato il contributo dovrà essere intestato all'Associazione, all'Ente o al Comitato oppure al Presidente o ad un Legale rappresentante degli stessi.

COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA
Provincia Gallura Nord est Sardegna
P.zza M. Ruzittu n. 1- 07030 Sant'Antonio di Gallura
Settore Servizi Socio-Culturali- Pubblica Istruzione Cultura e Spettacolo
Telefono 079/669013 Fax 079/669388
Mail: servizisociali@comune.santantoniodigallura.ot.it
PEC protocollo.santantoniodigallura@pec.comunas.it

Per quanto non specificato nel presente bando si rimanda al "*Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati*" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 29.11.2016.

Art.11 INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI (ART.13 REG.UE 2016/679)

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, strumentali o connesse al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

Per informazioni sul presente Avviso
Uffici socio-culturali aperti al pubblico Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle 11.30
Contatti: 0799147549/ 0799147567

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Viviana Pirina